

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome REVELLO ROBERTO
Telefono (+39) 335 6325112
PEO RevelloR@Alma.it
PEC revello.roberto@pecbusiness.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02 dicembre 1959 a Torino (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01 aprile 2022 ad oggi Pensionato

• Dal 01 marzo 2019
al 31 marzo 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ALFIERI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ETS
Vicolo del Martinetto, 28 - 12084 Mondovì (CN)
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego Socio lavoratore
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Logistica

• Dal 1989
al 31 marzo 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO società cooperativa sociale impresa sociale ONLUS
Via Sondrio, 13 (dal 09/11/2020) - 10144 Torino (TO)
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego Socio lavoratore
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Logistica

• Dal 1984
al 1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO società cooperativa sociale impresa sociale ONLUS
Via Sondrio, 13 (dal 09/11/2020) - 10144 Torino (TO)
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego Socio lavoratore
• Principali mansioni e responsabilità Educatore presso il Progetto Centro Ragazzi Aurora

• Dal 1983
al 1984

• Nome e indirizzo del datore di lavoro La Carabattola S.C.S.
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego Consulente
• Principali mansioni e responsabilità Conduzione del Laboratorio Fotografico per minori detenuti presso il carcere minorile "Ferrante Aporti" di Torino

INCARICHI

- **Dal 28 settembre 2023**
 - Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità
- ALFIERI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ETS
Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione (con rinuncia al compenso)

- **Dal 1995
al 31 dicembre 2021**
 - Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità
- Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

- **Dal 1995
al 2021**
 - Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità
- Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali
Docente nei corsi per Responsabili in Organizzazione su Responsabilità Civile e Penale (dal 1995 al 2021)
Docente nei corsi di formazione D. Lgs. 626/94 e smi per addetti al Servizio Prevenzione e Protezione (dal 1996 al 2008)
Docente nei corsi per Responsabili in Organizzazione su Sicurezza e Prevenzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi (dal 2008 al 2021)

- **Dal 1985
al 2021**
 - Soggetto incaricante
- Mansioni e responsabilità
- Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali
Amministratore, Sindaco, Revisore Contabile e Revisore Legale dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 1985
al 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Enti di Formazione accreditati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro
- Qualifica conseguita
- Formazione obbligatoria ai sensi dei D. Lgs. 626/94 e smi, D. Lgs. 81/2008 e smi

- **05 aprile 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- VVFF Torino
- Qualifica conseguita
- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento incarico n° 19234

- **18 dicembre 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ministero della Giustizia - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 1 - IV Serie Speciale - del 04/01/02
- Qualifica conseguita
- Revisore Contabile n° 123714. Dal 2010 Ministero dell'Economia e delle Finanze - Revisore Legale dei Conti n° 123714

- **1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico" di Torino
- Qualifica conseguita
- Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro e in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche: conoscenza di Windows; ottima capacità di utilizzare i principali browser web e gli applicativi di posta elettronica; buona conoscenza di MS Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access.

PATENTE Categoria D

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)